

**ANNO 2024**

**EBRL** eroga, per l'anno 2024, un contributo a favore dei dipendenti che operano nelle agenzie di viaggio e nelle aziende ricettive all'aria aperta, a sostegno della genitorialità.

**Le erogazioni avverranno fino al raggiungimento della cifra massima deliberata dal Comitato Direttivo.**

Un apposito gruppo di lavoro, i cui componenti verranno indicati dal Comitato Direttivo, verrà incaricato di provvedere alla verifica delle richieste dei contributi e all'approvazione della concessione degli stessi secondo quanto definito nel presente Regolamento.

**Soggetti beneficiari – Misura - Domanda** - Lavoratori a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti e i lavoratori a tempo determinato con un contratto non inferiore a 9 mesi continuativi, che:

- a) svolgano la propria attività nella Regione Lombardia;
- b) siano dipendenti da datori di lavoro che applicano il CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggi e Turismo;
- c) siano in forza presso datori di lavoro in regola con il versamento delle quote contributive a EBRL da almeno 6 mesi all'atto della presentazione della domanda;

Il contributo verrà riconosciuto per un solo genitore e per un solo figlio, anche adottivo e/o in affidato, di età compresa tra gli undici anni compiuti e i diciannove anni e sarà pari a € 100.

La domanda di ammissione al sostegno economico dovrà essere redatta su apposito modulo online disponibile sul sito internet [www.ebri.it](http://www.ebri.it)

La domanda deve essere corredata dalla documentazione sotto riportata:

1. copia firmata del modulo, generato al termine della procedura di compilazione online;
2. copia firmata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, generata al termine della procedura di compilazione online;
3. copia fronte e retro della carta d'identità del richiedente;
4. copia del codice fiscale del figlio;
5. copia del documento attestante l'adozione o l'affido, in caso di figli adottivi o in affido;
6. copia dell'autocertificazione della composizione del nucleo familiare, generato al termine della procedura di compilazione online;
7. copia dell'ultima busta paga del richiedente;
8. copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;

La domanda potrà essere trasmessa a EBRL dal 15/10/2024 al 13/12/2024, e l'esito della stessa verrà comunicato entro il 12/02/2025, attraverso una delle seguenti modalità

- raccomandata A/R indirizzata a EBRL, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta **"Genitorialità"**
- **portale web**

In caso di richieste per somme superiori alla cifra massima deliberata dal Comitato Direttivo, verrà stabilita una graduatoria tra le richieste che tenga conto dei seguenti elementi:

- Il contributo verrà erogato prioritariamente ai dipendenti di aziende non multilocalizzate (contribuzione con F24 o contribuzione diretta all'ente bilaterale territoriale);
- Il contributo verrà erogato prioritariamente ai dipendenti il cui valore ISEE risulti più basso.

## MODALITA' OPERATIVE PER PRESENTARE LA DOMANDA PER IL SOSTEGNO

- **TRAMITE RACCOMANDATA A/R**

1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet [www.ebtalberghimi.it](http://www.ebtalberghimi.it): è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
2. cliccare sul comando "Genera la domanda. I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
3. stampare e spedire il PDF della richiesta debitamente sottoscritto, unitamente alla documentazione indicata nel regolamento, a mezzo di raccomandata A/R a EBRL, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta "Genitorialità";
4. allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

- **TRAMITE PORTALE WEB**

1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet [www.ebtalberghimi.it](http://www.ebtalberghimi.it). Nella domanda è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
2. cliccare sul comando "Genera la domanda". I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
3. consultare il messaggio ricevuto all'indirizzo e-mail inserito durante la compilazione, nel quale sarà allegato il file PDF generato al punto 2 e saranno indicate le modalità per inserire i documenti obbligatori per richiedere il sostegno economico;
4. procedere all'inserimento e alla validazione dei documenti ed inviare definitivamente la documentazione completa cliccando sul pulsante "Invia i documenti e completa la domanda";
5. verificare al proprio indirizzo e-mail il messaggio attestante la corretta ricezione della richiesta e conservare la ricevuta. Allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

Si precisa che è possibile allegare i documenti in formato PDF e JPG.

Nell'ipotesi in cui, in fase di istruttoria, venisse rilevata l'assenza, la non conformità o la non leggibilità di uno o più documenti, la domanda sarà considerata irricevibile e quindi sarà necessario procedere nuovamente all'invio della richiesta unitamente a tutti i documenti previsti dal regolamento del bando.