

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA NATALITA'

ANNO 2022

EBRL eroga, per l'anno 2022, un contributo a favore dei dipendenti che operano nelle agenzie di viaggio e nelle aziende ricettive all'aria aperta.

Le erogazioni avverranno fino al raggiungimento della cifra massima deliberata dal Comitato Direttivo.

Un apposito gruppo di lavoro, i cui componenti verranno indicati dal Comitato Direttivo, verrà incaricato di provvedere alla verifica delle richieste dei contributi e all'approvazione della concessione degli stessi secondo quanto definito nel presente Regolamento.

Soggetti beneficiari - Lavoratori a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti e i lavoratori a tempo determinato con un contratto non inferiore a 9 mesi continuativi, che:

- a) svolgano la propria attività nella Regione Lombardia;
- b) siano dipendenti da datori di lavoro che applicano il CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggi e Turismo.
- c) siano in forza presso datori di lavoro in regola con il versamento delle quote contributive a EBRL da almeno 6 mesi all'atto della presentazione della domanda.

Il contributo verrà riconosciuto per un solo genitore per i figli nati, adottati e/o in affido dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e sarà pari a € 240.

La domanda di ammissione al sostegno economico dovrà essere redatta su apposito modulo online disponibile sul sito internet www.ebri.it.

La domanda deve essere corredata dalla documentazione sotto riportata:

1. copia firmata del modulo, generato al termine della procedura di compilazione online;
2. copia fronte e retro della carta d'identità del richiedente
3. copia del codice fiscale del figlio
4. copia del documento attestante l'adozione o l'affido, in caso di figli adottivi o in affido
5. copia dell'atto/estratto di nascita del figlio con indicazione dei nomi dei genitori
6. copia dell'ultima busta paga del richiedente;
7. copia firmata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, generata al termine della procedura di compilazione online;

La domanda potrà essere trasmessa ad EBRL dal 25 ottobre al 23 dicembre, l'esito della stessa verrà comunicato entro 90 giorni dalla presentazione della stessa.

La domanda dovrà essere presentata, nei tempi sopra indicati, attraverso una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata a EBRL, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta **"Natalità"**
- **portale web**

Le domande verranno prese in considerazione secondo l'ordine cronologico di presentazione.

MODALITA' OPERATIVE PER PRESENTARE LA DOMANDA PER IL SOSTEGNO

- **TRAMITE RACCOMANDATA A/R**

1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet www.ebri.it: è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
2. cliccare sul comando "Genera la domanda. I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
3. stampare e spedire il PDF della richiesta debitamente sottoscritto, unitamente alla documentazione indicata nel regolamento, a mezzo di raccomandata A/R a EBRL, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta "Natalità";
4. allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

- **TRAMITE PORTALE WEB**

1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet www.ebri.it. Nella domanda è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
2. cliccare sul comando "Genera la domanda". I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
3. consultare il messaggio ricevuto all'indirizzo e-mail inserito durante la compilazione, nel quale sarà allegato il file PDF generato al punto 2 e saranno indicate le modalità per inserire i documenti obbligatori per richiedere il sostegno economico;
4. procedere all'inserimento e alla validazione dei documenti ed inviare definitivamente la documentazione completa cliccando sul pulsante "Invia i documenti e completa la domanda";
5. verificare al proprio indirizzo e-mail il messaggio attestante la corretta ricezione della richiesta e conservare la ricevuta. Allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui si inoltri richiesta per più figli, è necessario inviare una domanda per ogni figlio e che è possibile allegare i documenti in formato PDF e JPG.

Nell'ipotesi in cui, in fase di istruttoria, venisse rilevata l'assenza, la non conformità o la non leggibilità di uno o più documenti, la domanda sarà considerata irricevibile e quindi sarà necessario procedere nuovamente all'invio della richiesta unitamente a tutti i documenti previsti dal regolamento del bando.