

## BACK OFFICE - CONTABILITA': DIRITTO E NORMATIVA

### Back office e normativa e sinergia con il front office

cod. EGBO/FORTE0109/10/MI \*\*\*

**Durata**

32 ore (4 incontri). Orario dalle 9.00 alle 18.00

**Obiettivi**

Dotare gli allievi delle informazioni necessarie :

- ad applicare correttamente il regime fiscale ordinario e speciale 74 Ter
- a rilevare in contabilità i fatti di gestione
- alla composizione del bilancio di esercizio
- alla lettura ed analisi del bilancio di esercizio

**Destinatari**

Operatori di agenzia di viaggio, alberghi. Back Office e Front Office

**Prerequisiti**

Copertura del ruolo di back office e/o front office

**Metodologia e Strumenti**

Aula – Esercitazioni di gruppo

**Materiale didattico**

Dispensa fiscale – lettura del bilancio

**Docente**

Claudio Balestrucci

**Programma e contenuti**Prima giornata:Rilevazione Fatti di Gestione – Attivazione gestione e chiusura del ciclo produttivo  
Contabilità ordinaria – Contabilità IvaSeconda Giornata:

Regime 74 Ter

Terza giornataLo Stato Patrimoniale  
Il Conto EconomicoQuarta giornataAnalisi di bilancio indici patrimoniali  
Analisi di bilancio indici di redditività**Attestati**

Attestazione di frequenza

Settore economia gestionale