

## POWER POINT PRESENTAZIONI + EXCEL

Livello intermedio

Cod. INXPP//MI15/01

### Date, durata e orari

12 ore (3 incontri) il 18, 25 marzo e 1 aprile 2014 dalle ore 9.00 alle ore 13

### Finalità e obiettivi

Il corso si propone di fornire elementi base/intermedio che consentano di acquisire competenze nella fruizione delle principali funzioni di calcolo ed analisi del foglio elettronico Excel e nella creazione di presentazioni con effetti multimediali attraverso Power Point.

Esempi e temi verranno affrontati con particolare riferimento alle applicazioni per il turismo di tour operator, agenzie viaggio.

### Destinatari

Tutti gli interessati ad approfondire le applicazioni Power Point ed Excel.

Conoscenze di Excel, il livello proposto è intermedio, sarà inviato un test ai partecipanti per stabilire il livello di conoscenza di partenza dei partecipanti e consentire al docente adeguare il programma del corso.

### Metodologia e Strumenti

Lezioni frontali, laboratori ed esercitazioni singole e di gruppo. In aula si userà Office 2010

### Materiale didattico

Slide del corso in formato elettronico.

### Docenti

Stefano Valtorta

### Programma e contenuti

**mercoledì 18 marzo (9.00 13.00)**

#### Excel:

- Unire e analizzare in pochi step i dati presenti in più file o più fogli (**Consolida**)
- Creare in pochi passaggi file con diversi fogli caratterizzati dalla medesima struttura/Semplificare somme ed altri calcoli tra fogli diversi del medesimo file (**Riferimenti 3D**)
- Creare tabelle di elevato impatto visuale e grafici (istogrammi/torte/linee di tendenza) dinamici in un battibaleno (**Formatta come tabella/Grafici**)
- Analizzare i dati con Tabelle Pivot (**Tabelle e Grafici Pivot**)

**mercoledì 25 marzo (9.00 13.00)**

#### Excel:

- Strumenti di comunicazione visuale e di analisi/presentazione dei dati nelle nuove versioni dello spreadsheet (**Formattazione Condizionale/Filtri**)
- Presentare con Excel (**Visualizzazioni**)
- Tabelle dinamiche di Excel in PowerPoint (**Linking/Embedding di oggetti**)

#### PowerPoint

- Creazione slideshow (**Diapositive**)
- Produrre una brochure in pochi, semplici step (**Album foto**)
- Elementi di comunicazione visuale in PowerPoint (**Immagini/SmartArt**)
- Grafici, immagini e testi animati (**Animazioni e Transizioni**)

**mercoledì 1 aprile (9.00-13.00)**

#### PowerPoint

- Effetti multimediali: video e audio accompagnano lo slideshow (**Audio/Video**)
- Creare un video con PowerPoint (**Prova intervalli/Crea video**)
- Gestione dei layout e creazione di un template (**Layout/Schema Diapositiva**)

### Attestati

Attestazione di frequenza. Frequenza minima richiesta 80% delle lezioni.

### sede

c/o AGSG Aula informatica- Milano , C.so Buenos Aires 77- I PIANO - MM 1 e 2 LORETO

Area web e informatica nel turismo