

CALENDARIO CORSI

Anno 2010

Ente Bilaterale Regionale Lombardo
C.so Buenos Aires 77 – 20124 Milano
Tel. 02 66797.251 – Fax. 66797.259
formazione@ebrl.it

Spett.li
agenzie viaggio, tour operator, alberghi e aziende ricettive

L'Ente Bilaterale Regionale Lombardo,

Nato per rispondere alle esigenze di imprenditori e dipendenti, dal 1997 si occupa della formazione, riqualificazione e aggiornamento di coloro che operano nel turismo al fine di favorire la crescita professionale delle aziende nel turismo.

EbrL

- E' previsto dal CCNL del turismo.
- E' **bilaterale** perché è costituito su iniziativa e interesse degli imprenditori e dei dipendenti
- E' **un'opportunità** per le aziende

Calendario corsi

Nell'ambito del progetto "La promozione turistica del territorio in un approccio sistemico" finanziato For.te (fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua del terziario) avviso 1/09, pensato e strutturato ad hoc per agenzie viaggio, tour operator, alberghi e aziende ricettive vi propone l'attività formativa per il 2010.

- Le iniziative EBRL sono **gratuite**
- Le pre-iscrizioni da inviare **entro venerdì 26 marzo 2010** saranno accolte in ordine di ricezione fino al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto
- I corsi sono rivolti a dipendenti, collaboratori, responsabili, di agenzia viaggio, tour operator, alberghi e aziende ricettive
- Ai fini della fattibilità del progetto è opportuno individuare più corsi per azienda
- Al termine del corso sarà consegnato **attestato di partecipazione**

Inviare compilato al
fax 02/66797259

Calendario corsi

Codice	Titolo corso	Durata	Milano	Brescia	Bergamo
MARKETING E COMUNICAZIONE					
MKPT	MARKETING E PSICOLOGIA DELLA RELAZIONE NEL TURISMO IN UN APPROCCIO SISTEMICO Gestione di una rete di marketing per il turista. Metodologia	28 ore	<input type="checkbox"/> 18-19 mar- 8-9 apr	<input type="checkbox"/> 13-16-20-23 aprile	<input type="checkbox"/>
MKFO	MARKETING & COMMUNICATIONS FRONT OFFICE ADV 20 punti qualificazione staff	16 ore	<input type="checkbox"/> 22-23- aprile	<input type="checkbox"/> 11- 12 novembre	<input type="checkbox"/> 17-18 novembre
OSPITALITA' E BENESSERE IN UN APPROCCIO DI RETE SUL TERRITORIO					
OCB	CULTURA DELL'OSPITALITÀ E DEL BENESSERE architettura e design al servizio del turista in albergo e struttura ricettiva in un approccio sistemico	16 ore	<input type="checkbox"/> 17-18 maggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OOE	INCENTIVE E ORGANIZZAZIONE EVENTI Seminario di organizzazione eventi e promozione della ospitalità	8 ore	<input type="checkbox"/> 2 novembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INFORMATICA TECNICA TURISMO					
INTAR	TARIFE BASE E BIGLIETTERIA AEREA. 20 punti qualificazione staff	24 ore	<input type="checkbox"/> 12-13-14 aprile	<input type="checkbox"/> 8-9-10 novembre	<input type="checkbox"/>
INIMK	USO STRATEGICO DI INTERNET E E-MAIL MARKETING PER TURISMO promuovi la tua azienda tramite internet <i>MODULO UNICO</i>	32 ore	<input type="checkbox"/> 27-28 apr -5-6 mag	<input type="checkbox"/> 17-18-24-25 gen 2011	<input type="checkbox"/>
INOFFB	MS OFFICE PER MEGLIO GESTIRE LE ATTIVITÀ DI BACK OFFICE Livello intermedio (word 8 h, excel 8 h , power point 4 h, outlook 4 h)	24 ore	<input type="checkbox"/> 15-22-29 novembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ECONOMIA GESTIONALE					
EGBO	BACK OFFICE – CONTABILITÀ, DIRITTO E NORMATIVA Back Office e normativa e sinergia con il front office	32 ore	<input type="checkbox"/> 22-29 set/ 6-13 ott	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LINGUE					
LINGL	ENGLISH CONVERSATIONS level beginners - pre intermediate - intermediate – advanced	20 ore	<input type="checkbox"/> 21-23-28 -30 sett 5-7-12 ott POMERIGGIO	<input type="checkbox"/> Dicembre (in definizione)	<input type="checkbox"/>
LSPL	SPAGNOLO livello base – intermedio –avanzato	20 ore	<input type="checkbox"/> 21-23-28 -30 sett 5-7-12 ott MATTINO	<input type="checkbox"/> Dicembre (in definizione)	<input type="checkbox"/>
GESTIONE QUALITA' SISTEMA E PRIVACY					
QSD	LA QUALITA' DEL SERVIZIO NEL TURISMO E GESTIONE SICUREZZA DEI DATI	16 ore	<input type="checkbox"/> 18-20 ottobre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALUTE E SICUREZZA E BENESSERE ORGANIZZATIVO NEI LUOGHI DI LAVORO					
SABA	SALUTE E BENESSERE ORGANIZZATIVO IN AZIENDA COME FATTORE DI SVILUPPO AZIENDALE: Metodologia	16 ore	<input type="checkbox"/> 25-26 ottobre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SCHEDA PRE-ISCRIZIONE
inviare al fax 02/66797259**DATI AZIENDA**

RAGIONE SOCIALE

P. IVA

Via

Comune

Prov.

tel.

Fax

e-mail

Tipo di attività

Tour Operator Agenzia di viaggi Azienda ricettiva all'aria aperta Alberghi /aziende ricettive Altro

N. dei dipendenti in forza totale

N.dipendenti in formazione totale

N. matricola INPS

Responsabile referente per la formazione

e-mail

Cell.

DATI PARTECIPANTI

	NOME	COGNOME	CODICE CORSO (indicare i codici di tutti i corsi a cui si desidera pre-iscrivere il partecipante)	(1)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Acconsento al trattamento dei dati personali in funzione di quanto previsto dal nuovo "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (G.U. n. 174 del 29.07.2003 S.O. n. 123/L).

Data

Firma e timbro azienda

La preghiamo di confermarci il suo interesse compilando le schede con i dati richiesti che varranno come pre-iscrizione. Le invieremo successivamente la documentazione necessaria per formalizzare l'iscrizione secondo le disposizioni del Fondo interprofessionale For.te.

(1) **indicare tipologia T= titolare D= dipendente C= collaboratore A=altro**

- Duplicare scheda qualora la vostra azienda voglia iscrivere più di 8 partecipanti
- Compilare e trasmettere al fax 02/66797259 entro il 26 marzo 2010 (data necessaria a fini organizzativi progetto)