

| titolo  | durata | Milano   | Brescia                                  | Varese                             |
|---|--------|--|--|------------------------------------|
| <b>MARKETING E COMUNICAZIONE</b>  |        |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>E-MAIL MARKETING per ADV</b><br>Come comunicare tramite la posta elettronica                  | 2 gg   | 3 - 10 apr   |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>I MESSAGGI</b><br>Ascoltarli, comprenderli, costruirli e trasmetterli<br>APPROFONDIMENTO      | 2 gg   | 8 - 15 apr   |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>IMPARARE A FARE INCOMING</b>  | 5 gg   | 6-13-19 mar-3 apr  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>MARKETING E COMMUNICATION FRONT OFFICE "Vendor"</b><br>20 punti qualificazione staff          | 2 gg   |  | <input type="checkbox"/> 9-10 apr        | <input type="checkbox"/> 29-30 apr |
| <input type="checkbox"/> <b>TECNICHE DI VENDITA</b>   | 2 gg   | <input type="checkbox"/> 14-15 apr   | <input type="checkbox"/> 31 mar<br>1 apr |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>MARKETING E BUDGETING per titolari ADV</b>  | 4 gg   | 23-24 apr<br>13-14 mag   |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>L'USO STRATEGICO DELLA COMUNICAZIONE CON IL CLIENTE TRAMITE INTERNET E E-MAIL E MARKETING</b> | 4 gg   | 6-8-13-15 mag  |  |                                    |
| <b>INFORMATICA TECNICA Agenzie viaggio</b>  |        |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>TARIFE BASE E BIGLIETTERIA AEREA</b><br>20 punti qualificazione staff                         | 3 gg   | <input type="checkbox"/> 16-17-18 apr  |  | <input type="checkbox"/> 2-3-4 apr |
| <input type="checkbox"/> <b>ADVANCED TICKETING</b><br>modulo avanzato di biglietteria aerea                               | 1 gg   | 21 apr   |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <i>Access/Excel</i><br><b>LA CREAZIONE E GESTIONE DEI DATA BASE</b> per le Agenzie di viaggio    | 4 gg   | 15-17-22-24 apr  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>SABRE BASE</b><br>20 punti qualificazione staff   | 5 gg   | 26-27-28-29-30 mag   |  |                                    |
| <b>ECONOMIA GESTIONALE</b>  |        |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>BACK OFFICE – Contabilità:</b><br>Back Office e normativa                                     | 4 gg   | 5-7-12-14 mag  |  |                                    |
| <b>LINGUE</b>   |        |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b>ENGLISH CONVERSATIONS</b><br>Beginners  | 24 ore | MI - 7 incontri - 2 volte a settimana 2 ore<br>data da definire a raggiungimento N minimo partecipanti |  |                                    |

**Tutti i corsi sono gratuiti**

Si raccomanda partecipazione per non perdere l'opportunità che EbrL vi offre  
Le pre-iscrizioni saranno accolte in ordine di ricezione

**Modulo di pre-iscrizione (Inviare al fax 02/66797259)**

Indicare i corsi prescelti nello spazio soprastante

|  |     |                                     |  |
|--|-----|-------------------------------------|--|
| Nome Cognome partecipante  |     | <input type="checkbox"/> titolare   | <input type="checkbox"/> collaboratore |
|  |     | <input type="checkbox"/> dipendente | <input type="checkbox"/> altro         |
| Azienda  |     |                                     |  |
| Via  | n.  | Cap.                                |  |
| Comune   |     | Prov.                               |  |
| Tel  | fax | e-mail                              |  |
| Accenso al trattamento dei dati personali in funzione di quanto previsto dal nuovo "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (G.U. n. 174 del 29.07.2003 S.O. n. 123/L). |     |                                     |  |
| Data   |     | Firma e timbro                      |  |

La preghiamo di confermarci il suo interesse compilando il tagliando riportato qui sopra che varrà come pre - iscrizione.  
Sarà nostra cura inviarle successivamente la documentazione necessaria per formalizzare l'iscrizione secondo le disposizioni del FSE